

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Экономический факультет
Институциональной экономики и инвестиционного менеджмента



УТВЕРЖДЕНО:

Декан, Руководитель подразделения
Тюпаков К.Э.
(протокол от 17.05.2024 № 9)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ
«УПРАВЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЕМ И РАСПИСАНИЕМ ПРОЕКТА»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки: Управление проектами

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора: 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года
Заочная форма обучения – 2 года 5 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

2024

Разработчики:

Профессор, кафедра институциональной экономики и инвестиционного менеджмента Шевцов В.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 №952, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Статистик", утвержден приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 605н; "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 16.04.2018 № 239н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Институциональной экономики и инвестиционного менеджмента	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Гайдук В.И.	Согласовано	15.05.2024, № 36
2	Экономический	Председатель методической комиссии/совета	Толмачев А.В.	Согласовано	16.05.2024, № 10

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - «Управление проектами: управление содержанием и расписанием проекта» является формирование у обучающихся четких знаний в области составления и управления содержанием и временными параметрами различных проектов, овладение ключевыми навыками использования современных информационных платформ для управления содержанием и расписанием проектов.

Задачи изучения дисциплины:

- - освоение теоретических и методических аспектов в области управления содержанием и расписанием проектов;
- - формирование управленческих знаний и навыков в области управления содержанием и расписанием проектов;
- - освоение навыков использования соответствующих методов и моделей управления расписанием проектов;
- - формирование навыков использования современных информационных платформ для управления содержанием и расписанием проектов..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П1 ПК-1. Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта

ПК-П1.2 Демонстрирует знание методов и моделей управления проектами, принципов структурирования проекта

Знать:

ПК-П1.2/Зн1 методы и модели управления проектами, принципы структурирования проекта

ПК-П1.2/Зн2 Коммуникационные модели в рамках реализации инвестиционного проекта

ПК-П1.2/Зн3 Методы коммуникаций и управления коммуникациями в рамках реализации инвестиционного проекта

ПК-П1.2/Зн4 Методы контроля коммуникаций в рамках реализации инвестиционного проекта

ПК-П1.2/Зн5 Системы управления информацией в рамках реализации инвестиционного проекта

ПК-П1.2/Зн6 Особенности применения механизмов по привлечению инвестиций для различных отраслей экономики

ПК-П1.2/Зн7 Международная практика по привлечению инвестиций

Уметь:

ПК-П1.2/Ум1 использовать модели управления проектами

ПК-П1.2/Ум2 Использовать различные справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов

ПК-П1.2/Ум3 Анализировать данные из источников и оценивать качество и достоверность предоставленной информации по явным и неявным признакам

ПК-П1.2/Ум4 Осуществлять поиск и анализ информации для реализации инвестиционного проекта

Владеть:

ПК-П1.2/Нв1 навыками управления и структурирования проекта

ПК-П1.2/Нв2 Контроль коммуникаций при реализации инвестиционного проекта

ПК-П1.2/Нв3 Подготовка информации об инвестиционном проекте

ПК-П1.2/Нв4 Подготовка решения о реализации инвестиционного проекта
ПК-П1.2/Нв5 Подготовка отчетов о результатах проверок исполнения обязательств по инвестиционному проекту
ПК-П1.2/Нв6 Подготовка конкурсной документации и информации о порядке проведения конкурсных процедур по инвестиционному проекту (в случае необходимости)
ПК-П1.2/Нв7 Организация публичных слушаний по инвестиционному проекту (в случае необходимости)
ПК-П1.2/Нв8 Обсуждение в прессе результатов реализации инвестиционного проекта с получением обратной связи от нужной целевой аудитории по инвестиционному проекту

ПК-ПЗ Способен управлять сроками, осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта

ПК-ПЗ.1 Демонстрирует знание основ управления сроками и осуществления контроля реализации инвестиционного проекта

Знать:

ПК-ПЗ.1/Зн1 основы управления сроками и осуществления контроля реализации ин-вестиционного проекта
ПК-ПЗ.1/Зн2 Коммуникации между участниками инвестиционного проекта
ПК-ПЗ.1/Зн3 Принципы оценки состояния земельного участка и объектов инфраструктуры, необходимых для реализации инвестиционного проекта
ПК-ПЗ.1/Зн4 Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов
ПК-ПЗ.1/Зн5 Системный анализ, теория принятия решений при реализации инвестиционного проекта
ПК-ПЗ.1/Зн6 Методы и модели управления инвестиционными проектами
ПК-ПЗ.1/Зн7 Методы управления персоналом при реализации инвестиционного проекта
ПК-ПЗ.1/Зн8 Теория управления рисками
ПК-ПЗ.1/Зн9 Механизмы финансирования инвестиционных проектов
ПК-ПЗ.1/Зн10 Инструменты проектного финансирования
ПК-ПЗ.1/Зн11 Рынок капитала и его инструментарий
ПК-ПЗ.1/Зн12 Особенности применения механизмов по привлечению инвестиций для различных отраслей экономики

Уметь:

ПК-ПЗ.1/Ум1 осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта
ПК-ПЗ.1/Ум2 Определять последовательность операций для реализации инвестиционного проекта
ПК-ПЗ.1/Ум3 Оценивать ресурсы операций инвестиционного проекта
ПК-ПЗ.1/Ум4 Оценивать длительности операций инвестиционного проекта
ПК-ПЗ.1/Ум5 Разрабатывать план реализации инвестиционного проекта
ПК-ПЗ.1/Ум6 Контролировать план реализации инвестиционного проекта
ПК-ПЗ.1/Ум7 Работать в специализированных компьютерных программах для подготовки и реализации инвестиционного проекта
ПК-ПЗ.1/Ум8 Использовать различные справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов для реализации инвестиционного проекта
ПК-ПЗ.1/Ум9 Осуществлять поиск необходимой информации для подготовки и реализации инвестиционного проекта

- ПК-ПЗ.1/Ум10 Выявлять и оценивать степень (уровень) риска инвестиционного проекта
- ПК-ПЗ.1/Ум11 Разрабатывать мероприятия по управлению рисками инвестиционного проекта
- ПК-ПЗ.1/Ум12 Анализировать принципиальные технические решения и технологии, предлагаемые для реализации инвестиционного проекта
- ПК-ПЗ.1/Ум13 Вести деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов по инвестиционному проекту
- ПК-ПЗ.1/Ум14 Разрабатывать и проводить презентации инвестиционного проекта
- ПК-ПЗ.1/Ум15 Разрабатывать алгоритмы, модели, схемы по инвестиционному проекту
- ПК-ПЗ.1/Ум16 Разрабатывать документы, отчеты по инвестиционному проекту
- ПК-ПЗ.1/Ум17 Декомпозировать инвестиционный проект на стандартные этапы с четко установленными результатами
- ПК-ПЗ.1/Ум18 Управлять издержками инвестиционного проекта
- ПК-ПЗ.1/Ум19 Оценивать эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту
- ПК-ПЗ.1/Ум20 Описывать детальное распределение ролей и полномочий между участниками инвестиционного проекта и соответствующие взаимосвязи
- ПК-ПЗ.1/Ум21 Планировать потребности инвестиционного проекта в трудовых ресурсах
- ПК-ПЗ.1/Ум22 Составлять штатную структуру инвестиционного проекта
- Владеть:*
- ПК-ПЗ.1/Нв1 навыками контроля реализации инвестиционного проекта
- ПК-ПЗ.1/Нв2 Определение последовательности операций для реализации инвестиционного проекта
- ПК-ПЗ.1/Нв3 Оценка ресурсов операций инвестиционного проекта
- ПК-ПЗ.1/Нв4 Оценка длительности операций инвестиционного проекта
- ПК-ПЗ.1/Нв5 Расчет трудовых ресурсов для реализации инвестиционного проекта
- ПК-ПЗ.1/Нв6 Определение состава участников инвестиционного проекта
- ПК-ПЗ.1/Нв7 Развитие команды инвестиционного проекта
- ПК-ПЗ.1/Нв8 Планирование этапов реализации инвестиционного проекта
- ПК-ПЗ.1/Нв9 Обеспечение качества реализации инвестиционного проекта
- ПК-ПЗ.1/Нв10 Контроль качества реализации инвестиционного проекта
- ПК-ПЗ.1/Нв11 Управления командой инвестиционного проекта

ПК-ПЗ.3 Планирует сроки и управляет сроками проекта

Знать:

- ПК-ПЗ.3/Зн1 сроки и управляет сроками проекта
- ПК-ПЗ.3/Зн2 Коммуникационные модели в рамках реализации инвестиционного проекта
- ПК-ПЗ.3/Зн3 Методы коммуникаций и управления коммуникациями в рамках реализации инвестиционного проекта
- ПК-ПЗ.3/Зн4 Методы контроля коммуникаций в рамках реализации инвестиционного проекта
- ПК-ПЗ.3/Зн5 Системы управления информацией в рамках реализации инвестиционного проекта
- ПК-ПЗ.3/Зн6 Особенности применения механизмов по привлечению инвестиций для различных отраслей экономики
- ПК-ПЗ.3/Зн7 Международная практика по привлечению инвестиций

Уметь:

ПК-ПЗ.3/Ум1 управлять сроками проекта

ПК-ПЗ.3/Ум2 Использовать различные справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов

ПК-ПЗ.3/Ум3 Анализировать данные из источников и оценивать качество и достоверность предоставленной информации по явным и неявным признакам

ПК-ПЗ.3/Ум4 Осуществлять поиск и анализ информации для реализации инвестиционного проекта

Владеть:

ПК-ПЗ.3/Нв1 навыками управления сроками проекта

ПК-ПЗ.3/Нв2 Контроль коммуникаций при реализации инвестиционного проекта

ПК-ПЗ.3/Нв3 Подготовка информации об инвестиционном проекте

ПК-ПЗ.3/Нв4 Подготовка решения о реализации инвестиционного проекта

ПК-ПЗ.3/Нв5 Подготовка отчетов о результатах проверок исполнения обязательств по инвестиционному проекту

ПК-ПЗ.3/Нв6 Подготовка конкурсной документации и информации о порядке проведения конкурсных процедур по инвестиционному проекту (в случае необходимости)

ПК-ПЗ.3/Нв7 Организация публичных слушаний по инвестиционному проекту (в случае необходимости)

ПК-ПЗ.3/Нв8 Обсуждение в прессе результатов реализации инвестиционного проекта с получением обратной связи от нужной целевой аудитории по инвестиционному проекту

ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства

ПК-П5.2 Демонстрирует знание методик и методических документов, используемых в проектном управлении для определения целей и постановки задач; методов и моделей управления проектами государственно-частного партнерства

Знать:

ПК-П5.2/Зн1 методики и методические документы, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач; методы и модели управления проектами государственно-частного партнерства

ПК-П5.2/Зн2 Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства

ПК-П5.2/Зн3 Налоговое и бюджетное законодательство Российской Федерации в применении к государственно-частному партнерству

ПК-П5.2/Зн4 Организационно-правовые формы государственно-частного партнерства

ПК-П5.2/Зн5 Методики, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач

ПК-П5.2/Зн6 Особенности и практика применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках

ПК-П5.2/Зн7 Основные механизмы финансирования инвестиционных проектов государственно-частного партнерства

ПК-П5.2/Зн8 Принципы мотивации персонала и управления персоналом

ПК-П5.2/Зн9 Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов

ПК-П5.2/Зн10 Методики оценки затрат на подготовку земельного участка, проектирование, получение согласований, разрешений

ПК-П5.2/Зн11 Методы оценки социально-экономической эффективности проектов

ПК-П5.2/Зн12 Методы оценки коммерческой эффективности проекта
ПК-П5.2/Зн13 Методы оценки проекта с точки зрения эффективности применения механизма государственно-частного партнерства
ПК-П5.2/Зн14 Принципы оценки состояния земельного участка и объектов инфраструктуры, необходимых для реализации проекта государственно-частного партнерства
ПК-П5.2/Зн15 Теория управления рисками
ПК-П5.2/Зн16 Инструменты проектного финансирования
ПК-П5.2/Зн17 Рынок капитала и его инструментарий
ПК-П5.2/Зн18 Специфика коммерческого и финансового закрытия проектов

Уметь:

ПК-П5.2/Ум1 использовать методики и методические документы, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач; методы и модели управления проектами государственно-частного партнерства
ПК-П5.2/Ум2 Анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность полученной информации по явным и неявным признакам
ПК-П5.2/Ум3 Разрабатывать алгоритмы, модели, схемы проекта государственно-частного партнерства
ПК-П5.2/Ум4 Разрабатывать документы, отчеты по проекту государственно-частного партнерства
ПК-П5.2/Ум5 Собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать требования к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению
ПК-П5.2/Ум6 Оценивать эффективность проектов государственно-частного партнерства
ПК-П5.2/Ум7 Составлять планы работ по проекту государственно-частного партнерства
ПК-П5.2/Ум8 Осуществлять поиск внешних и внутренних специалистов для реализации финансово-экономической подготовки проекта государственно-частного партнерства
ПК-П5.2/Ум9 Анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка
ПК-П5.2/Ум10 Разрабатывать финансовые модели проектов государственно-частного партнерства
ПК-П5.2/Ум11 Интерпретировать результаты финансового моделирования и осуществлять представление выводов на основании финансовых моделей
ПК-П5.2/Ум12 Вести деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников проекта государственно-частного партнерства
ПК-П5.2/Ум13 Оценивать денежные потоки проекта, налоговые и иные обязательные платежи применительно к выбранной юридической схеме проекта государственно-частного партнерства
ПК-П5.2/Ум14 Оценивать эффективность использования ресурсов в рамках проекта государственно-частного партнерства

Владеть:

ПК-П5.2/Нв1 навыками проектного управления для определения целей и постановки задач; методами и моделями управления проектами государственно-частного партнерства
ПК-П5.2/Нв2 Привлечение специалистов для финансово-экономической подготовки проекта государственно-частного партнерства
ПК-П5.2/Нв3 Проведение приемки результатов финансово-экономической подготовки проекта государственно-частного партнерства

ПК-П5.2/Нв4 Проведение финансового закрытия проекта государственно-частного партнерства

ПК-П5.3 Демонстрирует знания теории управления персоналом, принципов мотивации персонала и управления персоналом; особенностей и практик применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках; организационно-правовых форм государственно-частного партнерства; методов оценки проекта с точки зрения эффективности применения механизма государственно-частного партнерства; основных механизмов финансирования проектов государственно-частного партнерства

Знать:

ПК-П5.3/Зн1 теорию управления персоналом, принципы мотивации персонала и управления персоналом; особенности и практику применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках; организационно-правовые формы государственно-частного партнерства; методы оценки проекта с точки зрения эффективности применения механизма государственно-частного партнерства; основные механизмы финансирования проектов государственно-частного партнерства

ПК-П5.3/Зн2 Основные механизмы финансирования проектов государственно-частного партнерства

ПК-П5.3/Зн3 Инструменты проектного финансирования

ПК-П5.3/Зн4 Системный анализ, теория принятия решений

ПК-П5.3/Зн5 Методы и модели управления проектами

ПК-П5.3/Зн6 Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов

ПК-П5.3/Зн7 Особенности и практика применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках

ПК-П5.3/Зн8 Методические документы по государственно-частному партнерству

ПК-П5.3/Зн9 Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства

ПК-П5.3/Зн10 Бюджетное, налоговое, градостроительное и земельное законодательство Российской Федерации, регулирующие отношения, возникающие при реализации проекта государственно-частного партнерства

ПК-П5.3/Зн11 Организационно-правовые формы государственно-частного партнерства

ПК-П5.3/Зн12 Теория управления рисками

ПК-П5.3/Зн13 Управление персоналом

Уметь:

ПК-П5.3/Ум1 применять механизмы государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках; методы оценки проекта с точки зрения эффективности применения механизма государственно-частного партнерства; основные механизмы финансирования проектов государственно-частного партнерства

ПК-П5.3/Ум2 Формулировать задачи проекта государственно-частного партнерства

ПК-П5.3/Ум3 Готовить инвестиционный (информационный) меморандум по проекту государственно-частного партнерства

ПК-П5.3/Ум4 Анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка

ПК-П5.3/Ум5 Составлять планы работ по проекту государственно-частного партнерства

ПК-П5.3/Ум6 Разрабатывать структуру и содержание организационных документов в рамках проекта государственно-частного партнерства

ПК-П5.3/Ум7 Оценивать риски проекта государственно-частного партнерства

ПК-П5.3/Ум8 Систематизировать большой объем разнообразной информации

ПК-П5.3/Ум9 Анализировать принципиальные технические решения и технологии, предлагаемые для реализации проекта государственно-частного партнерства

ПК-П5.3/Ум10 Организовывать групповую работу, коммуникации в рамках проекта государственно-частного партнерства

ПК-П5.3/Ум11 Вести переговоры с потенциальными интересантами проекта государственно-частного партнерства на всех стадиях жизненного цикла, в том числе с контрольно-надзорными органами

ПК-П5.3/Ум12 Применять программное обеспечение (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией

ПК-П5.3/Ум13 Использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере управления проектами

Владеть:

ПК-П5.3/Нв1 навыками оценки проекта с точки зрения эффективности применения механизма государственно-частного партнерства

ПК-П5.3/Нв2 Разработка концепции проекта государственно-частного партнерства

ПК-П5.3/Нв3 Разработка паспорта (устава) проекта государственно-частного партнерства

ПК-П5.3/Нв4 Проведение планирования деятельности по проекту государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта

ПК-П5.3/Нв5 Разработка иерархической структуры работ проекта государственно-частного партнерства

ПК-П5.3/Нв6 Описание детального распределения ролей и полномочий между лицами, задействованными в подготовке проекта государственно-частного партнерства, и определение соответствующих взаимосвязей между ними

ПК-П5.3/Нв7 Разработка предварительной схемы распределения прав и обязанностей между потенциальными участниками проекта, матрицы рисков проекта и перечня мероприятий по управлению рисками проекта государственно-частного партнерства

ПК-П5.3/Нв8 Составление штатной структуры проекта государственно-частного партнерства

ПК-П5.3/Нв9 Планирование потребности проекта государственно-частного партнерства в специалистах

ПК-П5.3/Нв10 Обеспечение проведения консультаций с инвесторами, консультантами и иными участниками проекта государственно-частного партнерства

ПК-П5.3/Нв11 Разработка документов, отчетов по проекту государственно-частного партнерства

ПК-П5.3/Нв12 Составление прогноза хода выполнения работ по проекту государственно-частного партнерства

Проведение коммуникаций по проекту государственно-частного партнерства

ПК-П5.8 Разрабатывает концепцию, паспорт (устав), составляет штатную структуру и иерархическую структуру работ проекта; проводит планирование деятельности на всех этапах жизненного цикла проекта и составляет прогноз хода выполнения работ

Знать:

ПК-П5.8/Зн1 концепцию, паспорт (устав), штатную структуру и иерархическую структуру работ проекта; планирование деятельности на всех этапах жизненного цикла проекта

ПК-П5.8/Зн2 Системный анализ, теория принятия решений

ПК-П5.8/Зн3 Теория управления рисками при реализации проекта государственно-частного партнерства

ПК-П5.8/Зн4 Методические документы по государственно-частному партнерству

ПК-П5.8/Зн5 Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов государственно-частного партнерства

ПК-П5.8/Зн6 Основные механизмы финансирования инвестиционных проектов государственно-частного партнерства

ПК-П5.8/Зн7 Инструменты проектного финансирования

ПК-П5.8/Зн8 Организационно-правовые формы государственно-частного партнерства

ПК-П5.8/Зн9 Особенности и практика применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках

ПК-П5.8/Зн10 Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих сферу прорабатываемого проекта государственно-частного партнерства

ПК-П5.8/Зн11 Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства

ПК-П5.8/Зн12 Основы административного законодательства Российской Федерации и ответственность должностных лиц

ПК-П5.8/Зн13 Методы управления персоналом

ПК-П5.8/Зн14 Основные прикладные программные средства, применяемые в сфере управления проектами государственно-частного партнерства

Уметь:

ПК-П5.8/Ум1 использовать разрабатывать концепцию, паспорт (устав), составлять штатную структуру и иерархическую структуру работ проекта

ПК-П5.8/Ум2 Ставить задачи проекта государственно-частного партнерства

ПК-П5.8/Ум3 Анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность полученной информации по явным и неявным признакам

ПК-П5.8/Ум4 Мотивировать участников команды проекта государственно-частного партнерства

ПК-П5.8/Ум5 Организовывать групповую работу, коммуникации по проекту государственно-частного партнерства

ПК-П5.8/Ум6 Использовать справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов

ПК-П5.8/Ум7 Оценивать риски по проекту государственно-частного партнерства

ПК-П5.8/Ум8 Вести переговоры с потенциальными интересантами по проекту государственно-частного партнерства на всех стадиях жизненного цикла, в том числе с контрольно-надзорными органами

ПК-П5.8/Ум9 Использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере управления проектами государственно-частного партнерства

Владеть:

ПК-П5.8/Нв1 навыками планирования деятельности на всех этапах жизненного цикла проекта и составления прогноза выполнения работ

ПК-П5.8/Нв2 Утверждение паспорта (устава) проекта государственно-частного партнерства

ПК-П5.8/Нв3 Утверждение целевых показателей качества и эффективности проекта государственно-частного партнерства

- ПК-П5.8/Нв4 Утверждение концепции проекта государственно-частного партнерства
- ПК-П5.8/Нв5 Контроль подготовки и согласования документов проекта государственно-частного партнерства
- ПК-П5.8/Нв6 Определение сроков реализации проекта государственно-частного партнерства или порядка определения такого срока
- ПК-П5.8/Нв7 Утверждение плана-графика мероприятий по проекту государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта
- ПК-П5.8/Нв8 Утверждение плана закупок по проекту государственно-частного партнерства
- ПК-П5.8/Нв9 Проведение презентаций и обсуждения условий проекта государственно-частного партнерства
- ПК-П5.8/Нв10 Утверждение матрицы рисков проекта государственно-частного партнерства и перечня мероприятий по управлению рисками проекта государственно-частного партнерства

ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства

ПК-П7.10 Способен управлять системой внедрения изменений, анализировать эффективность работы системы управления изменениями; выявлять и анализировать причины отклонения от плана-графика проекта; анализировать запросы и предложения о внесении изменений в документацию по проекту государственно-частного партнерства

Знать:

- ПК-П7.10/Зн1 эффективность работы системы управления изменениями
- ПК-П7.10/Зн2 Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства
- ПК-П7.10/Зн3 Методы и модели управления проектами
- ПК-П7.10/Зн4 Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих сферу прорабатываемого проекта государственно-частного партнерства
- ПК-П7.10/Зн5 Управление рисками проекта государственно-частного партнерства
- ПК-П7.10/Зн6 Способы планирования и распределения работ в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства
- ПК-П7.10/Зн7 Методы и модели управления проектами государственно-частного партнерства
- ПК-П7.10/Зн8 Особенности и практика применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках
- ПК-П7.10/Зн9 Основные механизмы финансирования инвестиционных проектов государственно-частного партнерства
- ПК-П7.10/Зн10 Системный анализ, теория принятия решений
- ПК-П7.10/Зн11 Методы управления персоналом

Уметь:

- ПК-П7.10/Ум1 управлять системой внедрения изменений, анализировать эффективность работы системы управления изменениями; выявлять и анализировать причины отклонения от плана-графика проекта; анализировать запросы и предложения о внесении изменений в документацию по проекту государственно-частного партнерства
- ПК-П7.10/Ум2 Управлять системой внедрения изменений
- ПК-П7.10/Ум3 Анализировать эффективность работы системы управления изменениями

ПК-П7.10/Ум4 Анализировать запросы и предложения о внесении изменений в документацию по проекту государственно-частного партнерства

ПК-П7.10/Ум5 Выявлять и анализировать отклонения стоимости выполненных работ от сметы и бюджета

ПК-П7.10/Ум6 Составлять планы работ по проекту государственно-частного партнерства

ПК-П7.10/Ум7 Выявлять и анализировать причины отклонения от плана-графика проекта государственно-частного партнерства

ПК-П7.10/Ум8 Оценивать работу системы управления коммуникациями

ПК-П7.10/Ум9 Анализировать эффективность работы команды проекта государственно-частного партнерства

ПК-П7.10/Ум10 Разрабатывать документы, отчеты по проекту государственно-частного партнерства

ПК-П7.10/Ум11 Разрабатывать матрицу рисков проекта государственно-частного партнерства

ПК-П7.10/Ум12 Выявлять и оценивать риски проекта государственно-частного партнерства

ПК-П7.10/Ум13 Разрабатывать мероприятия по управлению рисками проекта государственно-частного партнерства

ПК-П7.10/Ум14 Управлять рисками проекта государственно-частного партнерства

ПК-П7.10/Ум15 Оценивать эффективность использования ресурсов в рамках проекта государственно-частного партнерства

ПК-П7.10/Ум16 Организовывать групповую работу, коммуникации в рамках проекта государственно-частного партнерства

Владеть:

ПК-П7.10/Нв1 навыками управления системой внедрения изменений, анализа эффективности работы системы управления изменениями; причин отклонения от плана-графика проекта; запросов о внесении изменений в документацию по проекту государственно-частного партнерства

ПК-П7.10/Нв2 Контроль исполнения обязательств по проекту государственно-частного партнерства

ПК-П7.10/Нв3 Контроль текущих промежуточных результатов по проекту государственно-частного партнерства

ПК-П7.10/Нв4 Оценка соответствия промежуточных результатов проекта принятым обязательствам по проекту государственно-частного партнерства

ПК-П7.10/Нв5 Выявление отклонений от плана-графика контроля исполнения обязательств по проекту государственно-частного партнерства и анализ причин таких отклонений

ПК-П7.10/Нв6 Проведение совещаний с участниками проекта государственно-частного партнерства по проблемным вопросам и определение мероприятий по их устранению

ПК-П7.10/Нв7 Проведение корректировки контрактной документации по проекту государственно-частного партнерства

ПК-П7.10/Нв8 Мониторинг и содействие в прохождении согласований и получении разрешений по проекту государственно-частного партнерства

ПК-П7.10/Нв9 Мониторинг и управление исполнением обязательств по проекту государственно-частного партнерства

ПК-П7.10/Нв10 Проведение завершения проекта государственно-частного партнерства

ПК-П7.10/Нв11 Проведение работ по закрытию проекта государственно-частного партнерства

ПК-П7.10/Нв12 Утверждение отчетов о результатах проверок исполнения частным партнером обязательств по соглашению государственно-частного партнерства
ПК-П7.10/Нв13 Управление рисками проекта государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта
ПК-П7.10/Нв14 Проведение оценки эффективности использования ресурсов по проекту государственно-частного партнерства

ПК-П10 Способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации

ПК-П10.3 Демонстрирует знания принципов, методов и инструментов проектного управления

Знать:

ПК-П10.3/Зн1 принципы, методы и инструменты проектного управления
ПК-П10.3/Зн2 Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации
ПК-П10.3/Зн3 Принципы, методы и инструменты проектного управления
ПК-П10.3/Зн4 Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью
ПК-П10.3/Зн5 Методы экономико-математического и статистического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений
ПК-П10.3/Зн6 Порядок разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации
ПК-П10.3/Зн7 Методы организации оперативного и статистического учета
ПК-П10.3/Зн8 Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники
ПК-П10.3/Зн9 Информационные технологии для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации
ПК-П10.3/Зн10 Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации
ПК-П10.3/Зн11 Правила и нормы охраны труда

Уметь:

ПК-П10.3/Ум1 использовать инструментов проектного управления
ПК-П10.3/Ум2 Адаптировать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации для потребностей организации
ПК-П10.3/Ум3 Составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации
ПК-П10.3/Ум4 Принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации

Владеть:

ПК-П10.3/Нв1 инструментами проектного управления
ПК-П10.3/Нв2 Ведение учета экономических показателей результатов производственной деятельности организации и ее подразделений, а также учета заключенных договоров
ПК-П10.3/Нв3 Контроль правильности осуществления расчетных операций
ПК-П10.3/Нв4 Внесение изменений в справочную информацию, используемую при обработке данных
ПК-П10.3/Нв5 Сбор, обработка, анализ и систематизация информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам

ПК-П10.3/Нв6 Разработка эконометрических и финансово-экономических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов

ПК-П10.3/Нв7 Разработка мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов

ПК-П10.3/Нв8 Разработка системы финансово-экономических показателей организации

ПК-П10.3/Нв9 Составление экономических разделов планов организации с учетом стратегического управления

ПК-П10.6 Способен использовать методы осуществления проектной деятельности

Знать:

ПК-П10.6/Зн1 : методы осуществления проектной деятельности

ПК-П10.6/Зн2 Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации

ПК-П10.6/Зн3 Принципы, методы и инструменты проектного управления

ПК-П10.6/Зн4 Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью

ПК-П10.6/Зн5 Методы экономико-математического и статистического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений

ПК-П10.6/Зн6 Порядок разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации

ПК-П10.6/Зн7 Методы организации оперативного и статистического учета

ПК-П10.6/Зн8 Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники

ПК-П10.6/Зн9 Информационные технологии для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации

ПК-П10.6/Зн10 Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации

ПК-П10.6/Зн11 Правила и нормы охраны труда

Уметь:

ПК-П10.6/Ум1 использовать методы осуществления проектной деятельности

ПК-П10.6/Ум2 Адаптировать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации для потребностей организации

ПК-П10.6/Ум3 Составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации

ПК-П10.6/Ум4 Принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации

Владеть:

ПК-П10.6/Нв1 методами осуществления проектной деятельности

ПК-П10.6/Нв2 Ведение учета экономических показателей результатов производственной деятельности организации и ее подразделений, а также учета заключенных договоров

ПК-П10.6/Нв3 Контроль правильности осуществления расчетных операций

ПК-П10.6/Нв4 Внесение изменений в справочную информацию, используемую при обработке данных

ПК-П10.6/Нв5 Сбор, обработка, анализ и систематизация информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам

ПК-П10.6/Нв6 Разработка эконометрических и финансово-экономических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов

ПК-П10.6/Нв7 Разработка мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов

ПК-П10.6/Нв8 Разработка системы финансово-экономических показателей организации

ПК-П10.6/Нв9 Составление экономических разделов планов организации с учетом стратегического управления

ПК-П11 Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами

ПК-П11.9 Определяет возможность использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ; организывает командную работу коллектива для решения экономических задач и руководство им; проводит анализ предложений по совершенствованию управления проектами

Знать:

ПК-П11.9/Зн1 алгоритмы, пакеты прикладных программ по управлению проектами

ПК-П11.9/Зн2 Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации

ПК-П11.9/Зн3 Принципы, методы и инструменты проектного управления

ПК-П11.9/Зн4 Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью

ПК-П11.9/Зн5 Методы экономико-математического и статистического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений

ПК-П11.9/Зн6 Порядок разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации

ПК-П11.9/Зн7 Методы организации оперативного и статистического учета

ПК-П11.9/Зн8 Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники

ПК-П11.9/Зн9 Информационные технологии для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации

ПК-П11.9/Зн10 Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации

ПК-П11.9/Зн11 Правила и нормы охраны труда

Уметь:

ПК-П11.9/Ум1 определять возможность использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ; организовывать командную работу коллектива для решения экономических задач

ПК-П11.9/Ум2 Адаптировать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации для потребностей организации

ПК-П11.9/Ум3 Составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации

ПК-П11.9/Ум4 Принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации

Владеть:

ПК-П11.9/Нв1 навыками анализа предложений по совершенствованию управления проектами

ПК-П11.9/Нв2 Ведение учета экономических показателей результатов производственной деятельности организации и ее подразделений, а также учета заключенных договоров

ПК-П11.9/Нв3 Контроль правильности осуществления расчетных операций

ПК-П11.9/Нв4 Внесение изменений в справочную информацию, используемую при обработке данных

ПК-П11.9/Нв5 Сбор, обработка, анализ и систематизация информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам

ПК-П11.9/Нв6 Разработка эконометрических и финансово-экономических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов

ПК-П11.9/Нв7 Разработка мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов

ПК-П11.9/Нв8 Разработка системы финансово-экономических показателей организации

ПК-П11.9/Нв9 Составление экономических разделов планов организации с учетом стратегического управления

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Управление содержанием и расписанием проекта» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 2, Заочная форма обучения - 2.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	108	3	17	1	4	4	8	91	Зачет (4) Контроль ная работа
Всего	108	3	17	1	4	4	8	91	

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	108	3	45	1		18	26	63	Зачет
Всего	108	3	45	1		18	26	63	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Управление содержанием проекта	24,5		1,5	3	20	ПК-П1.2 ПК-П3.1 ПК-П3.3 ПК-П5.2 ПК-П5.3
Тема 1.1. Основы управления содержанием проекта	13		1	2	10	ПК-П5.8 ПК-П7.10 ПК-П10.3 ПК-П10.6 ПК-П11.9
Тема 1.2. Управленческие стандарты и руководства в области управления содержанием и расписанием проектов	11,5		0,5	1	10	
Раздел 2. Управление расписанием проекта	78,5		2,5	5	71	ПК-П1.2 ПК-П3.1 ПК-П3.3 ПК-П5.2 ПК-П5.3 ПК-П5.8
Тема 2.1. Управление сроками проекта	11,5		0,5	1	10	ПК-П7.10 ПК-П10.3 ПК-П10.6 ПК-П11.9
Тема 2.2. Получение информации о работах проекта	21,5		0,5	1	20	
Тема 2.3. Базовые методы формирования и анализа расписания проекта	13,5		0,5	1	12	
Тема 2.4. Оптимизация расписания проекта с ограниченными ресурсами	11,5		0,5	1	10	

Тема 2.5. Использование информационных платформ для разработки содержания и расписания проектов	20,5		0,5	1	19	
Раздел 3. Промежуточная аттестация	1	1				ПК-П1.2 ПК-П3.1 ПК-П3.3 ПК-П5.2 ПК-П5.3
Тема 3.1. Промежуточная аттестация	1	1				ПК-П5.8 ПК-П7.10 ПК-П10.3 ПК-П10.6 ПК-П11.9
Итого	104	1	4	8	91	

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Управление содержанием проекта	32		6	8	18	ПК-П1.2 ПК-П3.1
Тема 1.1. Основы управления содержанием проекта	16		4	4	8	ПК-П3.3 ПК-П5.2 ПК-П5.3
Тема 1.2. Управленческие стандарты и руководства в области управления содержанием и расписанием проектов	16		2	4	10	ПК-П5.8 ПК-П7.10 ПК-П10.3 ПК-П10.6 ПК-П11.9
Раздел 2. Управление расписанием проекта	75		12	18	45	ПК-П1.2 ПК-П3.1
Тема 2.1. Управление сроками проекта	13		2	3	8	ПК-П3.3 ПК-П5.2
Тема 2.2. Получение информации о работах проекта	13		2	3	8	ПК-П5.3 ПК-П5.8
Тема 2.3. Базовые методы формирования и анализа расписания проекта	16		2	4	10	ПК-П7.10 ПК-П10.3 ПК-П10.6
Тема 2.4. Оптимизация расписания проекта с ограниченными ресурсами	14		2	4	8	ПК-П11.9
Тема 2.5. Использование информационных платформ для разработки содержания и расписания проектов	19		4	4	11	

Раздел 3. Промежуточная аттестация	1	1				ПК-П1.2 ПК-П3.1 ПК-П3.3 ПК-П5.2 ПК-П5.3
Тема 3.1. Промежуточная аттестация	1	1				ПК-П5.8 ПК-П7.10 ПК-П10.3 ПК-П10.6 ПК-П11.9
Итого	108	1	18	26	63	

5. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Управление содержанием проекта

(Заочная: Лекционные занятия - 1,5ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 20ч.; Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 18ч.)

Тема 1.1. Основы управления со-держанием проекта

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Проект и его содержание.
2. Анализ структуры про-екта и его компонентов.
3. Построение процесса управления содержанием проектов
4. Системный подход к управлению содержанием проекта

Тема 1.2. Управленческие стандарты и руководства в обла-сти управления содержа-нием и расписанием про-ектов

(Заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Управленческие стандарты и руководства в области управления содержанием и расписанием проектов

Раздел 2. Управление расписанием проекта

(Заочная: Лекционные занятия - 2,5ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 71ч.; Очная: Лекционные занятия - 12ч.; Практические занятия - 18ч.; Самостоятельная работа - 45ч.)

Тема 2.1. Управление сроками проекта

(Заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Система и инструменты управления сроками проекта
2. Диаграмма Гантта
3. Диаграмма контроль-ных событий
4. Система управления расписанием проекта

Тема 2.2. Получение информации о работах проекта

(Заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 20ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Параметрический и нормативный методы
2. Экспертный метод и оценка по аналогам
3. Трехсторонняя оценка

Тема 2.3. Базовые методы формирования и анализа расписания проекта

(Заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Метод критического пути (МКП)
2. Модели с дискретным и непрерывным временем
3. МКП в моделях с про-стым отношением пред-шествования
4. МКП в сетях с обоб-щенными связями
5. Анализ расписания проекта

Тема 2.4. Оптимизация расписания проекта с ограниченными ресурсами

(Заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Управление расписани-ем проекта с ограничен-ными ресурсами
2. Инструменты разреше-ния ресурсных конфлик-тов
3. Ручное выравнивание ресурсов
4. Контроль выполнения проекта по МКЦ

Тема 2.5. Использование информационных платформ для разработки содержания и расписания проектов

(Заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 19ч.; Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 11ч.)

1. Управление по ре-зультатам
2. Практика современ-ных компаний
3. Проектный офис
4. Программные продук-ты
5. Система ADVANTA

Раздел 3. Промежуточная аттестация

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 3.1. Промежуточная аттестация

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Зачет

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Управление содержанием проекта

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Какие основные функции входят в управление содержанием и расписанием проекта?

- а) Определение целей и задач проекта
- б) Планирование и организация работ
- с) Контроль и отчетность
- д) Все варианты правильны

2. Что включает в себя эффективность инвестиционного проекта?

- а) Максимизация прибыли
- б) Сокращение затрат
- с) Увеличение капитализации
- д) Все варианты правильны

3. Какие методы используются для определения целей и задач проекта?

- а) SWOT-анализ
- б) Анализ конкурентов
- с) Участие заинтересованных сторон
- д) Все варианты правильны

4. Какими инструментами можно планировать и организовывать работы по проекту?

- а) Составление графика работ
- б) Распределение ресурсов
- с) Управление рисками
- д) Все варианты правильны

5. Какими методами можно осуществлять контроль и отчетность по проекту?

- а) Ежедневное отслеживание выполнения задач
- б) Анализ показателей эффективности
- с) Проведение аудита проекта
- д) Все варианты правильны

6. Что влияет на эффективность инвестиционного проекта?

- а) Внешние экономические факторы
- б) Качество управления проектом
- с) Использование новых технологий
- д) Все варианты правильны

7. Какие функции выполняет управление содержанием и расписанием проекта?

- а) Определение целей и задач проекта
- б) Планирование и организация работ по проекту
- в) Контроль и управление сроками выполнения проекта
- г) Анализ и оценка результатов проекта
- д) Все вышеперечисленное

8. Какие основные инструменты используются при управлении содержанием и расписанием проекта?

- а) Матрицы ответственности
- б) Диаграммы Ганта
- в) Метод критического пути
- г) Все вышеперечисленное
- д) Только а) и б)

9. Что такое критический путь в управлении проектом?

- а) Самый короткий путь выполнения проекта
- б) Последовательность задач, которые определяют минимально возможное время выполнения проекта
- в) Задачи, влияющие на успех проекта
- г) Все вышеперечисленное

10. Что означает термин "резерв времени" в управлении проектом?

- а) Дополнительное время, предусмотренное для решения возможных задержек
- б) Время, зарезервированное для работы срочных задач
- в) Период времени, в течение которого проект должен быть завершен
- г) Все вышеперечисленное

11. Какие факторы могут привести к срыву сроков выполнения проекта?

- а) Неправильная оценка ресурсов и времени
- б) Несвоевременное выполнение задач
- в) Нехватка финансирования
- г) Все вышеперечисленные

12. Какие методы контроля использования ресурсов применяются в управлении проектом?

- а) Диаграмма Ганта
- б) Диаграмма пути выполнения
- в) Метод дерева решений
- г) Диаграмма распределения ресурсов

13. Какие основные этапы включает процесс управления содержанием и расписанием проекта?

- а) Планирование
- б) Выполнение
- в) Контроль
- г) Завершение
- д) Все вышеперечисленное

14. Какое понятие лучше всего соответствует термину "управление содержанием проекта"?

- а) Планирование и контроль выполнения задач проекта
- б) Разработка бюджета и финансового плана проекта
- с) Определение требований и функциональности проекта
- д) Управление коммуникациями и взаимодействием в проекте

15. Какие из перечисленных процессов относятся к управлению содержанием проекта?

- а) Определение требований проекта
- б) Разработка плана проекта
- с) Управление рисками проекта
- д) Оценка и контроль выполнения задач проекта

16. Какое из приведенных утверждений является основным принципом управления содержанием проекта?

- а) Стремление к достижению максимальной прибыли
- б) Удовлетворение требований заказчика
- с) Минимизация затрат и рисков проекта
- д) Максимизация качества и результативности проекта

17. Какие из перечисленных задач относятся к управлению содержанием проекта?

- а) Распределение ресурсов проекта
- б) Планирование и управление временем проекта
- с) Контроль качества выполнения работ проекта
- д) Определение и управление зависимостями между задачами проекта

18. Какие компетенции важны для успешного управления содержанием и расписанием проекта?

- а) Знание технических аспектов проекта
- б) Навык коммуникации и управления конфликтами
- с) Финансовая грамотность и умение разрабатывать бюджеты
- д) Опыт работы с проектным программным обеспечением

19. Какие из приведенных методов используются для планирования содержания проекта?

- а) Декомпозиция задач и составление структуры проекта
- б) Определение рисков и разработка стратегий их управления
- с) Контроль времени выполнения задач и ресурсного планирования
- д) Оценка качества и анализ результатов проекта

20. Какие из перечисленных факторов могут повлиять на содержание и расписание проекта?

- a) Изменение требований и ожиданий заказчика
- b) Недостаток ресурсов и финансирования проекта
- c) Непредвиденные риски и препятствия на пути выполнения проекта
- d) Все вышеперечисленные факторы

Раздел 2. Управление расписанием проекта

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Что включает в себя планирование проекта?

- A) Определение целей и задач проекта
- B) Выбор инструментов управления проектом
- C) Оценка рисков
- D) Все вышеперечисленное

2. Какие основные этапы включает жизненный цикл проекта?

- A) Инициация, планирование, выполнение, контроль, завершение
- B) Предварительный анализ, детальное проектирование, разработка, внедрение, поддержка
- C) Этапы зависят от конкретного проекта
- D) Нет верного ответа

3. Что такое WBS (Work Breakdown Structure) в контексте управления проектом?

- A) Тип диаграммы для визуализации хода проекта
- B) Инструмент для декомпозиции проекта на более мелкие задачи
- C) Таблица с расписанием работ
- D) Методика оценки рисков

4. Чем отличается критический путь от критических задач в проекте?

- A) Критические задачи влияют на сроки проекта, критический путь - нет
- B) Критический путь - это последовательность задач, которая определяет минимальное время выполнения проекта, критические задачи - это ключевые шаги
- C) Критические задачи обязательны к выполнению, критический путь - нет
- D) Нет разницы между ними

5. Что такое резерв времени в проекте и для чего он используется?

- A) Дополнительное время, предусмотренное для улучшения качества продукции
- B) Время, выделенное на неожиданные задержки и проблемы
- C) Время, зарезервированное для увеличения прибыли
- D) Время, необходимое для обучения персонала

6. Какие методы оценки рисков применяются в управлении проектами?

- A) SWOT-анализ, анализ PESTLE, дерево решений
- B) Метод Monte Carlo, анализ чувствительности, анализ дерева решений
- C) Экспертные оценки, метод Парето, техника декомпозиции
- D) Нет верного ответа

7. Какие факторы необходимо учитывать при подготовке экономического обоснования стратегических и оперативных планов развития организации?

- A) Текущее состояние рынка, конкуренция, тенденции развития отрасли
- B) Финансовые показатели, инвестиции, ликвидность
- C) Политическая обстановка, социокультурные изменения, экологический фактор
- D) Все вышеперечисленное

8. Какие основные этапы включает процесс управления содержанием проекта?

- a) Планирование, контроль, исполнение
- b) Инициация, планирование, выполнение, контроль, закрытие
- c) Анализ, дизайн, разработка, тестирование, внедрение

9. Что такое WBS в контексте управления содержанием проекта?

- a) Рабочая структура проекта

- b) Сетевой график проекта
- c) График исполнения проекта

10. Что такое Gantt-диаграмма и какая роль у неё в управлении проектами?

- a) Диаграмма, отображающая зависимости между задачами
- b) Диаграмма, отображающая время начала и завершения задач
- c) Диаграмма, отображающая бюджет проекта

11. Что означает термин "критический путь" в управлении проектами?

- a) Самый длинный путь в сетевом графике
- b) Самый короткий путь к завершению проекта
- c) Путь, на котором нет зависимостей между задачами

12. Какие инструменты чаще всего используются для планирования проекта?

- a) Электронные таблицы, бумажные диаграммы
- b) Специализированное ПО, онлайн-календари
- c) Телефоны, заметки

13. Что такое "майлстоуны" в управлении проектом?

- a) Ключевые этапы проекта
- b) Этапы проекта, выполнение которых занимает день
- c) Этапы проекта, выполнение которых занимает месяц

14. Каким образом можно оценить эффективность проекта?

- a) По выполненным задачам и срокам
- b) По количеству потраченного времени
- c) По соответствию бюджета и качества результатов

15. Какая роль у обратной связи в управлении содержанием проекта?

- a) Она помогает понять, что можно улучшить в проекте
- b) Она замедляет процесс выполнения задач
- c) Она не имеет значения для успешного завершения проекта

16. Что такое риск-менеджмент в контексте управления проектом?

- a) Процесс идентификации, анализа и управления рисками
- b) Процесс исключения рисков из проекта
- c) Управление конфликтами в проекте

17. Какую роль играют коммуникации в управлении проектом?

- a) Они помогают информировать участников проекта
- b) Они не важны для успешного завершения проекта
- c) Они могут замедлить выполнение задач

18. Какие факторы являются сложными при управлении содержанием и расписанием проекта?

- a) Изменение требований заказчика
- b) Непредвиденные препятствия
- c) Недостаток ресурсов
- d) Все варианты правильны

19. Что означает термин "контроль содержания проекта"?

- a) Оценка продвижения и выполнения задач проекта
- b) Изменение и корректировка плана и требований проекта
- c) Управление ресурсами и бюджетом проекта
- d) Анализ и оценка рисков и проблем проекта

20. Какие из перечисленных инструментов используются для контроля содержания проекта?

- a) Графики Ганта и диаграммы Перта
- b) Бюджеты и финансовые отчеты
- c) Ведение журналов и протоколов проекта
- d) Все вышеперечисленные инструменты

21. Что означает термин "управление расписанием проекта"?

- a) Определение и планирование сроков выполнения задач проекта
- b) Распределение ресурсов и управление бюджетом проекта
- c) Оценка и контроль качества выполнения работ проекта
- d) Определение и управление зависимостями между задачами проекта

22. Какие из перечисленных методов используются для управления расписанием проекта?

- a) Определение критического пути и управление ресурсами
- b) Разработка плана рисков и управление изменениями в проекте
- c) Контроль времени выполнения задач и оценка продвижения проекта
- d) Анализ и оценка качества выполнения работ проекта

23. Что включает в себя содержание проекта?

- A) Описание задачи и целей проекта
- B) План работ и расписание
- C) Бюджет и ресурсы проекта
- D) Все варианты верны

24. Что такое расписание проекта?

- A) План работ и последовательность их выполнения
- B) Список задач и их длительность
- C) График выполнения работ
- D) Все варианты верны

25. Что включает в себя оперативный план развития организации?

- A) Цели и задачи развития
- B) Ресурсы и бюджет развития
- C) Мероприятия и сроки реализации
- D) Все варианты верны

26. Какие методы используются для составления расписания проекта?

- A) Метод критического пути
- B) Метод диаграммы Ганта
- C) Метод PERT
- D) Все варианты верны

27. Какие инструменты можно использовать для управления содержанием проекта?

- A) Проектные менеджеры задач
- B) Системы управления проектами
- C) Электронные таблицы
- D) Все варианты верны

28. Что такое критический путь в проекте?

- A) Самый длительный путь выполнения работ
- B) Путь, который определяет продолжительность проекта
- C) Путь, по которому наиболее критичны ресурсы
- D) Все варианты верны

29. Что такое Slack в проектном менеджменте?

- A) Резерв времени
- B) Резерв ресурсов
- C) Резерв бюджета
- D) Все варианты верны

30. Какие методы используются для контроля выполнения проекта?

- A) Отчеты о выполненных работах
- B) Встречи и обсуждения
- C) Анализ отклонений от плана
- D) Все варианты верны

Раздел 3. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Второй семестр, Зачет

*Контролируемые ИДК: ПК-ПЗ.1 ПК-П1.2 ПК-П5.2 ПК-ПЗ.3 ПК-П10.3 ПК-П5.3 ПК-П10.6
ПК-П5.8 ПК-П11.9 ПК-П7.10*

Вопросы/Задания:

1. Области применения и преимущества проектного управления?
2. Какие существуют основные концепции проектной деятельности?
3. Стандарты в области проектной деятельности, возможность их применения в российских условиях.
4. Основные типы организационных структур: функциональная, матричная, проектная; их сходства и отличия.
5. Основные роли участников проектной деятельности. Разделение ответственности и полномочий: заказчик, спонсор, руководитель проекта, участник проекта.
6. Управление структурами проектов.
7. Проектный офис, управляющие комитеты, менеджер проекта.
8. Принципы корпоративной методологии и информационной системы управления проектами в компании.
9. Какие процессы относятся к инициации и управлению рисками в инновационных проектах и программах?
10. Постановки целей проекта для создания нового бизнеса?
11. Разделы Устава проекта; Разделы бизнес-плана проекта.
12. Что входит в состав базовых элементов управления проектом?
13. Назначение менеджера проекта, управление персоналом и взаимодействиями в комплексных проектах
14. В чем заключается управление содержанием проекта?
15. Структура проекта, назначение ключевых ролей, планирование взаимодействия и коммуникаций.
16. Декомпозиция целей, построение иерархической структуры работ.

17. В чем заключается управление продолжительностью проекта?
18. Разработка расписания, построение сетевой диаграммы и диаграммы Ганта.
19. В чем заключается управление стоимостью проекта?
20. Планирование ресурсов, разработка бюджета проекта.
21. Управление рисками и создание планов реагирования проекта.
22. Как определяется последовательность шагов процедуры планирования про-екта?
23. Какие аспекты организации коммуникации внутри проекта обеспечивают эффективное распределение информации?
24. Контрактное и административное завершение.
25. Обсуждение результатов, извлеченные уроки и архив проекта.
26. Что такое РМВОК? Представьте системную модель управления проектами.
27. Критерии качества проекта.
28. Как определить удовлетворяет ли проект ожиданиям заказчика и как необ-ходимо реагировать, если у заказчика изменились ожидания?
29. Как должно осуществляться планирование ресурсов по проекту?
30. Что включает в себя контроль стоимости?
31. Перечислите факторы, вызывающие изменения базового плана. Необходимо ли согласование изменений с участниками проекта?
32. Какая отчетная информация необходима для эффективных коммуникаций по проекту?
33. Что такое базовый стоимостной план проекта? Как он формируется?
34. Чем отличаются функции управления от областей знания?
35. Планирование расходов и контроль расходов базируются на одной и той же предметной области?
36. Какие процессы включает в себя управление качеством проекта?
37. Как определить, что проект удовлетворяет требованиям, ради которых он был предпринят?
38. Выбор организационной формы управления.

39. Измерение и контроль исполнения проекта.
40. Цели и содержание процесса контроля проекта.
41. Отслеживание фактического выполнения работ.
42. Измерение прогресса и анализ результатов.
43. Корректирующие действия.
44. Управление коммуникациями проекта.
45. Цели и принципы создания автоматизированной информационной системы управления проектом.
46. Структура и основные элементы информационной системы управления проектами.
47. Профессиональная ответственность. Этический кодекс.
48. Применение профессиональных знаний
49. Закрытие проекта. Характеристики закрытия проекта
50. Завершение проекта. Инструменты и методы.
51. Закрытие поставок. Инструменты и методы
52. Баланс заинтересованных сторон при завершении проекта.
53. Программа MS Project, краткая характеристика, интерфейс, возможности применения.

Заочная форма обучения, Второй семестр, Зачет

*Контролируемые ИДК: ПК-ПЗ.1 ПК-П1.2 ПК-П5.2 ПК-ПЗ.3 ПК-П10.3 ПК-П5.3 ПК-П10.6
ПК-П5.8 ПК-П11.9 ПК-П7.10*

Вопросы/Задания:

1. Области применения и преимущества проектного управления?
2. Какие существуют основные концепции проектной деятельности?
3. Стандарты в области проектной деятельности, возможность их применения в российских условиях.
4. Основные типы организационных структур: функциональная, матричная, проектная; их сходства и отличия.
5. Основные роли участников проектной деятельности. Разделение ответственности и полномочий: заказчик, спонсор, руководитель проекта, участник проекта.

6. Управление структурами проектов.
7. Проектный офис, управляющие комитеты, менеджер проекта.
8. Принципы корпоративной методологии и информационной системы управления проектами в компании.
9. Какие процессы относятся к инициации и управлению рисками в инновационных проектах и программах?
10. Постановки целей проекта для создания нового бизнеса?
11. Разделы Устава проекта; Разделы бизнес-плана проекта.
12. Что входит в состав базовых элементов управления проектом?
13. Назначение менеджера проекта, управление персоналом и взаимодействиями в комплексных проектах
14. В чем заключается управление содержанием проекта?
15. Структура проекта, назначение ключевых ролей, планирование взаимодействия и коммуникаций.
16. Декомпозиция целей, построение иерархической структуры работ.
17. В чем заключается управление продолжительностью проекта?
18. Разработка расписания, построение сетевой диаграммы и диаграммы Ганта.
19. В чем заключается управление стоимостью проекта?
20. Планирование ресурсов, разработка бюджета проекта.
21. Управление рисками и создание планов реагирования проекта.
22. Как определяется последовательность шагов процедуры планирования проекта?
23. Какие аспекты организации коммуникации внутри проекта обеспечивают эффективное распределение информации?
24. Контрактное и административное завершение.
25. Обсуждение результатов, извлеченные уроки и архив проекта.
26. Что такое РМВОК? Представьте системную модель управления проектами.
27. Критерии качества проекта.

28. Как определить удовлетворяет ли проект ожиданиям заказчика и как необходимо реагировать, если у заказчика изменились ожидания?

29. Как должно осуществляться планирование ресурсов по проекту?

30. Что включает в себя контроль стоимости?

31. Перечислите факторы, вызывающие изменения базового плана. Необходимо ли согласование изменений с участниками проекта?

32. Какая отчетная информация необходима для эффективных коммуникаций по проекту?

33. Что такое базовый стоимостной план проекта? Как он формируется?

34. Чем отличаются функции управления от областей знания?

35. Планирование расходов и контроль расходов базируются на одной и той же предметной области?

36. Какие процессы включает в себя управление качеством проекта?

37. Как определить, что проект удовлетворяет требованиям, ради которых он был предпринят?

38. Выбор организационной формы управления.

39. Измерение и контроль исполнения проекта.

40. Цели и содержание процесса контроля проекта.

41. Отслеживание фактического выполнения работ.

42. Измерение прогресса и анализ результатов.

43. Корректирующие действия.

44. Управление коммуникациями проекта.

45. Цели и принципы создания автоматизированной информационной системы управления проектом.

46. Структура и основные элементы информационной системы управления проектами.

47. Профессиональная ответственность. Этический кодекс.

48. Применение профессиональных знаний

49. Закрытие проекта. Характеристики закрытия проекта

50. Завершение проекта. Инструменты и методы.

51. Заккрытие поставок. Инструменты и методы

52. Баланс заинтересованных сторон при завершении проекта.

53. Программа MS Project, краткая характеристика, интерфейс, возможности применения.

Заочная форма обучения, Второй семестр, Контрольная работа

*Контролируемые ИДК: ПК-ПЗ.1 ПК-П1.2 ПК-П5.2 ПК-ПЗ.3 ПК-П10.3 ПК-П5.3 ПК-П10.6
ПК-П5.8 ПК-П11.9 ПК-П7.10*

Вопросы/Задания:

1. 1. Инвестиционный проект как способ реализации стратегии предприятия.
2. 2. Приемы, инструментарий планирования и виды планов проектов.
3. 3. Планирование объема работ проекта, декомпозиция проекта.
4. 4. Матрица потребностей проекта, последовательность ее разработки.
5. 5. Планирование сроков реализации проекта.
6. 6. Оценка эффективности инвестиционного проекта.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. ШЕВЦОВ В. В. Управление проектами: управление интеграцией и заинтересованными сторонами: метод. рекомендации / ШЕВЦОВ В. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 52 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=9763> (дата обращения: 21.06.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Попов, Ю.И. Управление проектами: Учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко.; Белгородский государственный национальный исследовательский университет. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 208 с. - 978-5-16-106614-0. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2117/2117169.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Трубилин,, А. И. Управление проектами: учебное пособие / А. И. Трубилин,, В. И. Гайдук,, А. В. Кондрашова,. - Управление проектами - Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. - 163 с. - 978-5-4497-0069-8. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/86340.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

4. ТРУБИЛИН А. И. Управление проектами: учеб. пособие / ТРУБИЛИН А. И., Гайдук В. И., Кондрашова А. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2017. - 152 с. - 978-5-00097-385-1. - Текст: непосредственный.

5. Воробьева,, Т. В. Управление инвестиционным проектом: учебное пособие / Т. В. Воробьева,. - Управление инвестиционным проектом - Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 145 с. - 978-5-4497-2487-8. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/133987.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Инвестиционное проектирование: Учебник: Учебник / Р.С. Голов, К.В. Балдин, И.И. Передеряев, А.В. Рукосуев.; Российская таможенная академия. - 4 - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018. - 368 с. - 978-5-394-02372-9. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/0415/415324.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Преображенская Т. В. Управление проектами: учеб. пособие / Преображенская Т. В., Муртазина М. Ш., Алетдинова А. А.. - Новосибирск: НГТУ, 2018. - 123 с. - 978-5-7782-3558-8. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/118241.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Богомолова,, А. В. Управление инновациями: учебное пособие / А. В. Богомолова,. - Управление инновациями - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2015. - 144 с. - 978-5-4332-0243-6. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/72063.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

4. Смирнов,, В. Б. Проектный анализ: учебное пособие / В. Б. Смирнов,, С. Е. Кирюхина,. - Проектный анализ - Москва: Российский университет дружбы народов, 2017. - 128 с. - 978-5-209-08452-5. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/91054.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

5. Клаверов,, В. Б. Управление проектами. Кейс практического обучения: учебное пособие / В. Б. Клаверов,. - Управление проектами. Кейс практического обучения - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 142 с. - 978-5-4486-0076-0. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/69295.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

6. Никонова,, И. А. Стоимостная оценка в проектном анализе и проектном финансировании: учебник для магистратуры / И. А. Никонова,. - Стоимостная оценка в проектном анализе и проектном финансировании - Москва: Прометей, 2019. - 374 с. - 978-5-907166-04-2. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/94540.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

7. Иванилова,, С. В. Управление инновационными проектами: учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова,. - Управление инновационными проектами - Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 188 с. - 978-5-394-02895-3. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/66843.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

8. Загеева,, Л. А. Управление проектами: учебное пособие / Л. А. Загеева,, Е. С. Маркова,. - Управление проектами - Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. - 86 с. - 978-5-88247-930-4. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/101461.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

9. Управление инновационными проектами: Учебное пособие / В.Л. Попов, Н.Д. Кремлев, В.С. Ковшов [и др.]; Пермский Национальный Исследовательский Политехнический Университет. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 336 с. - 978-5-16-101448-6. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1859/1859992.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

10. Бойкова,, М. В. Управление проектами: учебник / М. В. Бойкова,, И. Н. Колобова,, С. С. Кузнецов,. - Управление проектами - Москва: Российская таможенная академия, 2018. - 216 с. - 978-5-9590-1056-0. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/93227.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_215668/ - Указ Президента РФ N 176 от 19 апреля 2017 г. «О Стратегии экологической безопасности Российской Федерации на период до 2025 года» // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2012.

2. <http://ej.kubagro.ru/archive.asp?n=109>. - Политематический сетевой электронный научный журнал Кубанского ГАУ

3. <http://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс

4. <http://www.consultant.ru/> - Консультант

5. <http://www.esm-invest.com/> - Экономический научный журнал «Оценка инвестиций»

6. <https://www.economy.gov.ru/> - Министерство экономического развития РФ

7. <https://rosstat.gov.ru> - Федеральная служба государственной статистики

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Лекционный зал

212мх

Проектор Epson EH-TW650, белый с креплением и кабелем HDMI - 0 шт.

Сплит-система RODA RS/RU-A12F - 0 шт.

Лаборатория

358мх

прибор опр.вынужд.колебаний - 0 шт.
прибор ТМ-21 - 0 шт.
прибор ТМ-24 - 0 шт.
прибор ТМ-54/1 - 0 шт.
прибор ТМ-54/2 - 0 шт.
прибор ТМ-65А - 0 шт.
прибор ТМ-86 - 0 шт.
прибор ТМ-88 - 0 шт.
прибор ТМ-95 - 0 шт.
прибор ТМД-22 - 0 шт.
прибор ТММ-32 - 0 шт.
прибор ТУ-13-6 ТД-1 - 0 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и

др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной

дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимнообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- четкое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его

- схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
 - наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
 - обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
 - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
 - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
 - предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
 - предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
 - возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
 - применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
 - стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
 - наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)